แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุพรรณบุรี เขต ๓

คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในฐานะกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการจัดการศึกษา โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) หลักคุณธรรม ความโปร่งใส ความเสมอภาค ความรับผิดชอบ และการตรวจสอบได้ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการและผู้รับบริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงได้จัดทำ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติของทางราชการ ครอบคลุมการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน การเสริมสร้างขวัญกำลังใจ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากร ตลอดจนการบริหารงานบุคคลในทุกมิติอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะตามหลักเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สู่การวัดระดับการส่งเสริมความโปร่งใสในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (OIT^{+}) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบได้ สะท้อนถึงเจตนารมณ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการยกระดับมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรในสังกัด ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับทราบแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลและเป้าหมายการพัฒนาระบบราชการไทยอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

สารบัญ

หน้า

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ .....

ข้อมูลทั่วไป ๑

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา ๓

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ..... ๗

๑. รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ..... ๙

๒. โครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๙) โครงการส่งเสริมคุณภาพในการบริหารงานบุคคลด้วยกลไก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) ๑๒

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๑๘

ภาคผนวก ๑๙

- โครงการส่งเสริมคุณภาพในการบริหารงานบุคคลด้วยกลไก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ตั้งอยู่ ณ บ้านเขาพระ หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาพระ อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งได้จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นหน่วยงานหลักที่มีภารกิจสำคัญในการจัดและส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (กรณีโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา) ครอบคลุมพื้นที่ทั้ง ๔ อำเภอของจังหวัดสุพรรณบุรี ได้แก่ อำเภอเดิมบางนางบวช อำเภอสามชุก อำเภอด่านช้าง และอำเภอหนองหญ้าไซ โดยมีโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๒๕ โรงเรียน และ ๑ สาขา รวมทั้งสิ้น ๑๒๖ แห่ง ดังนี้

๑. อำเภอด่านช้าง	จำนวน ๓๕ โรงเรียน และ ๑ สาขา
๒. อำเภอสามชุก	จำนวน ๒๖ โรงเรียน
๓. อำเภอหนองหญ้าไซ	จำนวน ๒๓ โรงเรียน
๔. อำเภอเดิมบางนางบวช	จำนวน ๔๑ โรงเรียน

ข้อมูลนักเรียน สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ มีข้อมูลนักเรียนจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ข้อมูลสถานศึกษาจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาจากข้อมูลกลุ่มบริหารงานบุคคล ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. ข้อมูลนักเรียน

๑.๑ นักเรียนทั้งหมด	จำนวน	๑๖,๒๑๐	คน
๑.๒ นักเรียน จำแนกตามระดับการศึกษา			
๑.๓ นักเรียนพิการเรียนร่วม	จำนวน	๑,๐๔๙	คน
๑.๔ นักเรียนด้อยโอกาส	จำนวน	๖,๓๒๙	คน

๒. ข้อมูลสถานศึกษา

๒.๑ สถานศึกษา	จำนวน	๑๒๕	แห่ง (๑ สาขา)
๒.๒ ห้องเรียน	จำนวน	๑,๒๙๘	ห้อง
๑) ระดับก่อนประถมศึกษา	จำนวน	๓๓๓	ห้อง
๒) ระดับประถมศึกษา	จำนวน	๘๘๗	ห้อง
๓) ระดับมัธยมศึกษา	จำนวน	๗๘	ห้อง

๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๑ บุคลากรในสำนักงาน	จำนวน	๖๙	คน
๑) ข้าราชการ	จำนวน	๕๓	คน

๒) พนักงานราชการ	จำนวน	๕	คน
๓) ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐	คน
๔) ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน	๑๑	คน

๓.๒ บุคลากรในสถานศึกษา (เฉพาะจากงบประมาณของราชการ)

๑) บุคลากรทั้งหมด	จำนวน	๑,๕๓๖	คน
๒) ข้าราชการ	จำนวน	๑,๒๓๕	คน
๓) พนักงานราชการ	จำนวน	๕๑	คน
๔) ครูผู้ทรงคุณค่า	จำนวน	๒	คน
๕) บุคลากรวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์	จำนวน	๒	คน
๖) ครูขาดแคลนขั้นวิกฤต	จำนวน	๙	คน
๗) เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	จำนวน	๙๒	คน
๘) ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐	คน
๙) นักการภารโรง	จำนวน	๑๐๖	คน
๑๐) พี่เลี้ยงเด็กพิการ	จำนวน	๒๙	คน

ข้อมูลการบริหาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ มีข้อมูลการบริหารงาน จำแนกออกเป็นการบริหารงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และการบริหารงานโรงเรียนในสังกัด ดังนี้

๑. การบริหารงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๐ กลุ่ม/หน่วย

๑.๑ กลุ่ม/หน่วย ที่มีสายบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

๑) กลุ่มกฎหมายและคดี

๒) หน่วยตรวจสอบภายใน

๑.๒ กลุ่มที่มีสายบังคับบัญชาขึ้นต่อรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑) กลุ่มอำนวยการ

๒) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๓) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๔) กลุ่มนโยบายและแผน

๕) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖) กลุ่มบริหารงานบุคคล

๗) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๘) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๒. การบริหารงานโรงเรียนในสังกัด

๒.๑ สหวิทยาเขตบึงฉวาก	จำนวน	๑๔	แห่ง
๒.๒ สหวิทยาเขตพระอาจารย์ธรรมโชติ	จำนวน	๑๓	แห่ง
๒.๓ สหวิทยาเขตบ่อกรุ	จำนวน	๑๔	แห่ง

๒.๔ สหวิทยาเขตด่านช้าง	จำนวน	๑๓	แห่ง
๒.๕ สหวิทยาเขตชาวดอย	จำนวน	๑๓	แห่ง
๒.๖ สหวิทยาเขตเขื่อนกระเสียว	จำนวน	๙	แห่ง
๒.๗ สหวิทยาเขตสามชุก	จำนวน	๑๔	แห่ง
๒.๘ สหวิทยาเขตเมืองสามชุก	จำนวน	๑๒	แห่ง
๒.๙ สหวิทยาเขตหนองหญ้าไซ	จำนวน	๑๒	แห่ง
๒.๑๐ สหวิทยาเขตทัพหลวง-แจงงาม	จำนวน	๑๑	แห่ง

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ได้วางแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อวางแผนการใช้งบประมาณบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่อย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงบริบทความต้องการของท้องถิ่นและสอดคล้องกับนโยบายระดับชาติและระดับภูมิภาค แผนปฏิบัติการรองรับการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวได้ถูกกำหนดขึ้นภายใต้กรอบแนวทางที่ชัดเจน มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษาใน ๔ ด้านหลัก ได้แก่ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างจำกัดดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างรอบคอบและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยให้ความสำคัญกับการจัดสรรงบประมาณไปยังโครงการที่สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นและตัวชี้วัดของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดสุพรรณบุรี รวมทั้งบริบทความต้องการของพื้นที่ให้สามารถสร้างผลในการบริหารจัดการ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่เป็นรูปธรรม ซึ่งการจัดทำแผนปฏิบัติการที่ครอบคลุม มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด จะเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาในพื้นที่ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งจะส่งผลลัพธ์ไปยังนักเรียนในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ได้รับการศึกษาที่เท่าเทียม ทั่วถึง และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

วิสัยทัศน์

การมองภาพรวมขององค์กรในอนาคตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ และกำหนดเส้นทางไปสู่จุดเป้าหมายที่คาดหวัง โดยเชื่อมโยงพันธกิจ ค่านิยม และแนวคิดในการพัฒนาเข้าด้วยกัน เพื่อนำพาองค์กรมุ่งสู่จุดหมายปลายทางแห่งความสำเร็จ ภายใต้บริบทของความชัดเจน ท้าทาย และสามารถเป็นไปได้จริง ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน คือ

“สุพรรณบุรี เขต ๓ มุ่งพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูง สู่สังคมการเรียนรู้ที่ยั่งยืน”

“SPB ๓ Becomes high performance organization and sustainable learning society”

พันธกิจ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ได้กำหนดพันธกิจที่ต้องดำเนินการเพื่อที่จะทำให้วิสัยทัศน์ (Vision) ที่ได้กำหนดไว้ถูกนำไปขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรมจนประสบความสำเร็จตามที่ได้คาดหวังไว้ ซึ่งจะปัจจัยสำคัญที่จะช่วยนำพาองค์กรบรรลุไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยพันธกิจที่เป็นขอบเขต และแนวทางการดำเนินการ เพื่อนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์มีดังนี้

- มุ่งพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ส่งเสริมความเป็นเลิศ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และเป็นพลเมืองที่ดี
- สร้างโอกาส ความเสมอภาค ให้นักเรียนได้รับการศึกษาอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง
- ส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณธรรม จริยธรรม และสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ
- มุ่งพัฒนาโรงเรียนให้มีความปลอดภัย และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน
- มุ่งพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาแบบมีส่วนร่วม โดยใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ

ค่านิยม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ได้มีการกำหนดค่านิยมองค์กรขึ้นเพื่อเป็นหลักในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่งและเป็นเอกลักษณ์ ค่านิยมเหล่านี้ทำหน้าที่เป็นเข็มทิศในการนำทางให้บุคลากรทุกคนในองค์กรปฏิบัติงานอย่างสอดคล้องกัน มุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน และสร้างความเป็นหนึ่งเดียวกันในองค์กร ค่านิยมองค์กรที่กำหนดขึ้นนี้ ไม่เพียงแต่เป็นหลักในการทำงานและการตัดสินใจ แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนามาตรฐานการทำงาน และสร้างบรรยากาศในการทำงานที่เป็นบวก ส่งผลให้บุคลากรมีความภาคภูมิใจในองค์กร และมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยค่านิยมขององค์กรที่กำหนดไว้มีดังนี้

“ประสานความร่วมมือ ยึดถือความซื่อสัตย์สุจริต”

การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาโดยใช้รูปแบบ ๕ High Performance Model

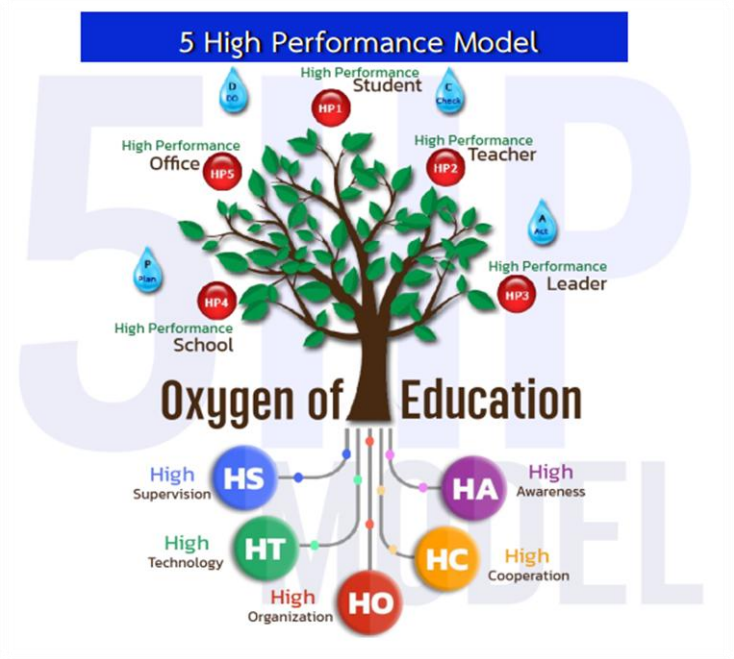
การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ สู่สังคมแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืน ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่มุ่งเน้นการพัฒนาคนให้มีคุณภาพและมุ่งเน้นเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมกัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้มุ่งมั่นพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืนซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของประเทศไทย ๔.๐ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้คิดค้นและพัฒนารูปแบบการขับเคลื่อนที่มีชื่อว่า “๕ High Performance Model” มาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาครูให้มีคุณภาพ การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและชุมชน ผลการดำเนินงานเบื้องต้นพบว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น มีทักษะชีวิตที่หลากหลาย และมีความสุขในการเรียนรู้ อย่างไรก็ตาม การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องในอนาคต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะยังคงมุ่งมั่นพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความท้าทายใหม่ๆ ในยุคดิจิทัล และสร้างคนไทยให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยรูปแบบ ๕ High Performance Model

หลักการบริหารจัดการศึกษาโดยใช้รูปแบบ ๕ High Performance Model สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ยึดหลักบริหารงาน ๕ High Performance Model ซึ่งดำเนินงานตามขั้นตอนวงจรคุณภาพ (Quality Cycle of Deming's Theory: PDCA) ดังนี้

- “High Awareness” หรือ “HA” คือ การสร้างความตระหนัก
- “High Cooperation” หรือ “HC” คือ ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- “High Organization” หรือ “HO” คือ การบริหารจัดการองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
- “High Technology” หรือ “HT” คือ การจัดการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพ
- “High Supervision” หรือ “HS” คือ การนิเทศ ติดตามอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการด้วยรูปแบบ ๕ High Performance Model ซึ่งเป็นกระบวนการพัฒนาการศึกษาให้เจริญเติบโตเหมือนกับต้นไม้ที่สร้างอากาศที่ดีให้แก่การศึกษา ส่งผลดีไปยังนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้บริหาร โรงเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ คือ

- “HP๑” คือ High Performance Student คือ นักเรียนมีสมรรถนะสูง
- “HP๒” คือ High Performance Teacher คือ ครูมีสมรรถนะสูง
- “HP๓” คือ High Performance Leader คือ ผู้บริหารมีสมรรถนะสูง
- “HP๔” คือ High Performance School คือ โรงเรียนมีสมรรถนะสูง
- “HP๕” คือ High Performance Office คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีสมรรถนะสูง



รูปแบบการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา 5 High Performance Model

นโยบายและจุดเน้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ได้ศึกษาทำความเข้าใจนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙–๒๕๗๐ แล้วนำมาสังเคราะห์ให้มีความสอดคล้องกับบริบทต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ และกำหนดเป็นนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายใต้บริบทของความเป็นไปได้ สำหรับใช้เป็นกรอบแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารจัดการและพัฒนาการศึกษาต่อไป โดยนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

๒. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้แก่นักเรียนด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

๔. ส่งเสริมการอ่านให้เป็นวิถีปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๖. พัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

๗. ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนรายบุคคลสู่ความเป็นเลิศ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

๑๑. จัดการเรียนรู้และวัดประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการตามศักยภาพนักเรียนรายบุคคล

๑๒. พัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้

กลยุทธ์และเป้าหมายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ได้ศึกษาวิเคราะห์กลยุทธ์ เป้าหมายและตัวชี้วัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นำมาสังเคราะห์ให้มีความสอดคล้องกับบริบทต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ และโรงเรียนในพื้นที่รับผิดชอบ จากนั้นได้กำหนดกลยุทธ์ และเป้าหมายเพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ และโรงเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

๒. กลยุทธ์ที่ ๒ ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๓. กลยุทธ์ที่ ๓ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

๔. กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคลในฐานะกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ อีกทั้ง เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ มุ่งพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความทันสมัย โปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักคุณธรรม ความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงาน ตลอดจนสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานบุคคล เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างเต็มศักยภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามหลักคุณธรรม ความโปร่งใส ความเสมอภาค และหลักธรรมาภิบาล โดยยึดระบบคุณธรรม (Merit System)

๒. เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. เพื่อวางแผนและบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ให้สามารถขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อส่งเสริมการนำเทคโนโลยีและระบบดิจิทัลมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อลดขั้นตอน เพิ่มความรวดเร็ว ความถูกต้อง และยกระดับการให้บริการ

๖. เพื่อพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การสร้างความก้าวหน้าในสายงาน และการสร้างขวัญ กำลังใจ ให้แก่บุคลากร

๗. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารทรัพยากรบุคคล และเปิดโอกาส ให้ทุกภาคส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในการพัฒนางาน

เป้าหมาย

๑. พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและระบบคุณธรรม

๒. บริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ ความจำเป็น และบริบทของสถานศึกษาในสังกัด

๓. ยกระดับการให้บริการด้านการบริหารงานบุคคลด้วยระบบดิจิทัล (Digital HR) เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอน และลดการใช้เอกสาร

๔. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การพิจารณาความดีความชอบ และความก้าวหน้าในสายงานให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ความโปร่งใส

๕. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการกำหนดนโยบายการดำเนินงาน และการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

๖. สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๗. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
๒. เสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้
๓. ส่งเสริมคุณภาพชีวิต และเส้นทางความก้าวหน้าในวิชาชีพ

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร
๓. ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเข้ามาใช้ในกระบวนการทำงาน
๔. ปรับปรุงกระบวนงานให้รวดเร็ว
๕. ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติ สนับสนุนความก้าวหน้าให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
๖. เสริมสร้างวัฒนธรรมในการทำงานให้บุคลากรมีคุณธรรม ความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต

๑. รายการ/กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๑ กิจกรรม การบริหารทรัพยากรบุคคล (ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
งานธุรการ/งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	จากภายในและภายนอก	ตลอดปี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
การให้บริการ เช่น การขอมีบัตร/การขอหนังสือรับรอง/การลาประเภทต่าง ๆ	ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด	ตลอดปี	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง	จัดสรรอัตรากำลังเป็นไปตามหลักเกณฑ์	ตลอดปี	งานวางแผนอัตรากำลัง
การกำหนดตำแหน่ง/การตัดโอนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	สถานศึกษามีอัตรากำลังครูที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ตลอดปี	กลุ่มบริหารงานบุคคล
การบริหารและการจัดสรรอัตรากำลัง	สถานศึกษามีอัตรากำลังครูที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ตลอดปี	กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานข้อมูลอัตรากำลังในระบบ HRMS. ระบบ SCS	มีข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ตลอดปี	กลุ่มบริหารงานบุคคล
การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง	ข้าราชการครูฯ มีและเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น	ตลอดปี	งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานราชการ	เพื่อให้สถานศึกษามีบุคลากรเพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน	ตามปฏิทินที่ ก.ค.ศ./สพฐ. กำหนด	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)	เพื่อให้ข้าราชการผู้พ้นทดลองมีคุณภาพพร้อมปฏิบัติราชการ	ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการบรรจุใหม่	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาของทุกตำแหน่ง	ผอ.รร./รอง ผอ.รร./ผอ.เขต/รอง ผอ.เขต	ในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันบรรจุแต่งตั้ง	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วยบรรจุใหม่	ระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันบรรจุ	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
การโอน/การย้าย/การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ทุกตำแหน่ง	ทุกตำแหน่ง	ตามกำหนดปฏิทินที่ ก.ค.ศ./สพฐ. กำหนด	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
การเลื่อนระดับ/เลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ทุกตำแหน่ง	ตลอดปีเมื่อมีคุณสมบัติครบ	งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ
การขอช่วย/ไปช่วยราชการ	ทุกตำแหน่ง	ตลอดปี	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
การแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง/รักษาราชการแทน	ตำแหน่ง ผอ.รร./ผอ.สพป.	ตลอดปี	งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
การลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าจ้าง	ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ	ปีละ ๒ ครั้ง	งานบำเหน็จความชอบฯ
การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง	ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ	ปีละ ๒ ครั้ง	งานบำเหน็จความชอบฯ
การจัดทำข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง	ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานราชการ	ปีละ ๒ ครั้ง	งานบำเหน็จความชอบฯ
การจัดทำ การแก้ไข การเพิ่ม การเปลี่ยนแปลง การปรับ การบันทึกข้อมูลในแฟ้มประวัติและ ก.ค.ศ. ๑๖ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง	ตลอดปี	งานทะเบียนประวัติ
การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาและการจัดสรร	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง	ตามปฏิทินที่ สพฐ. กำหนด	งานบำเหน็จความชอบและงานทะเบียนประวัติ
การสำรวจข้อมูลข้าราชการและลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างที่จะเกษียณอายุ	ก่อนเกษียณ ๑ ปี	งานบำเหน็จความชอบและงานทะเบียนประวัติ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การทำระบบประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ครบ ๑๐๐%	ตลอดปี	งานทะเบียนประวัติ
พัฒนาบุคลากรในกลุ่ม (online)	ร้อยละ ๙๐	ตลอดปี	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ครบทุกคน	มี.ค. และ ก.ย.	งานบำเหน็จความชอบฯ
งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	ตลอดปี	งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล (บรรจุในโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการที่ ๙ หน้า ๑๔๕)

๒. โครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๙) โครงการส่งเสริมคุณภาพในการบริหารงานบุคคลด้วยกลไก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงของโครงการ

ที่	แผน/นโยบาย	ความเชื่อมโยง
1	**ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน**	6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
	ประเด็น	5. บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
	ประเด็นย่อย	5.1 ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม
	เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ	1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
2	**แผนแม่บทฯ ประเด็น**	20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
	เป้าหมายของแผนแม่บท	บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
	แผนย่อย	20.5 การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
	เป้าหมายของแผนย่อย	บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูงมุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
3	**องค์ประกอบ**	กระบวนการการบริหารทรัพยากรบุคคล (200501V01)
	ปัจจัย	หลักเกณฑ์ กฎ แนวปฏิบัติที่ตอบสนองต่อสถานการณ์ (F0101)
4	**แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฯ**	หมุดหมาย ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
	เป้าหมายระดับหมุดหมาย	ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว
5	**แผนความมั่นคงแห่งชาติ**	-
6	**เป้าหมายหลัก SDGs (Goals)**	-
	เป้าหมายย่อย SDGs (Targets)	-
7	**นโยบายของรัฐบาล**	- ปรับขนาดและกำลังคนภาครัฐให้สอดคล้องกับภารกิจ
8	**กลยุทธ์ของ สพฐ.**	3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
	นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	-
	Quick Win ของ สพฐ.	2.2 ส่งเสริมความก้าวหน้าและวิทยฐานะให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.3 ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งประสานสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้ปรับปรุงระบบการย้ายครูให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
9	**งาน 4 ด้าน ของโรงเรียน**	3. ด้านบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

ที่	ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียด
1	**ลักษณะการดำเนินงาน**	โครงการ
2	**ภายใต้แผนงาน**	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
3	**การใช้งบประมาณ**	โครงการที่ใช้งบประมาณ (เริ่มต้นและสิ้นสุดภายในปีงบประมาณเดียว)
4	**วิธีการดำเนินงาน**	ดำเนินการเอง
5	**ผู้อำนวยการกอง/เทียบเท่า**	นายอำนาท เหลือน้อย
	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3
6	**ผู้ประสานงานหลัก**	นางสาวจิณัฐตา กาฬกาญจน์
	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
	อีเมลผู้ประสานงานหลัก	9jinatta@gmail.com
	โทรศัพท์ผู้ประสานงานหลัก	035440861 ต่อ 32
7	**กลุ่มที่รับผิดชอบหลัก**	บริหารงานบุคคล

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำโครงการโดยมุ่งเน้นให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็น ๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ประเด็นย่อย ๕.๑ ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อย การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ องค์ประกอบกระบวนการการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒๐๐๕๐๑V๐๑) ปัจจัย หลักเกณฑ์ กฎ แนวปฏิบัติที่ตอบสนองต่อสถานการณ์ (F๐๑๐๑) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมุดหมายไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี และแผนปฏิบัติราชการรายปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนกฎหมาย และหลักวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ กำหนดให้อำนาจในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นการกระจายอำนาจช่วยให้การบริหารงานบุคคลมีความสอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และตอบสนองต่อความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามากยิ่งขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งมีสถานะเป็นฝ่ายเลขานุการของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่สำคัญในการสนับสนุนส่งเสริมให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสะดวก ราบรื่น เรียบร้อย โดยสร้างความพร้อมทั้งในด้านของอาคารสถานที่ สนับสนุนเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ในการประชุม และการประสานงานต่างๆ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ได้มีการจัดประชุม อ.ก.ค.ศ.

เขตพื้นที่การศึกษาได้สำเร็จลุล่วงลงด้วยดี รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๒ ครั้ง มีวาระการประชุม (วาระเพื่อพิจารณา) ที่ได้รับการพิจารณาจนมีมติที่ประชุมเรียบร้อย รวมทั้งสิ้น ๑๕๑ วาระ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องให้การสนับสนุนการดำเนินงานของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอน กระบวนการ และแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนดไว้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวางแผนในการจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๒ ครั้ง ครอบคลุมทั้งปีงบประมาณ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้รับประโยชน์จากการบริหารงานบุคคลอย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม มีคุณภาพและประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนด ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสะดวก เรียบร้อย ราบรื่น เกิดผลดีต่อการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในภาพรวม

๓. เป้าหมายเชิงผลผลิต ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และวิธีประเมิน

ที่	เป้าหมายเชิงผลผลิต	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	วิธีประเมิน
๑	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา สามารถประชุมพิจารณาตามบทบาทหน้าที่ได้สำเร็จเรียบร้อย โดยการสนับสนุนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนให้มีการประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาได้สำเร็จ (จำนวนครั้งที่จัดการประชุม อ.ก.ค.ศ. ได้สำเร็จ/จำนวนครั้งที่ อ.ก.ค.ศ. จำเป็นต้องจัดการประชุม*๑๐๐) **(ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐)**	- อ้างอิงจากรายงานผลการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๔. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และวิธีประเมิน

ที่	เป้าหมายเชิงผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	วิธีประเมิน
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำผลจากการประชุมพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาไปใช้ในการบริหารงานบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละในการนำผลการประชุมพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาไปใช้ในการบริหารงานบุคคล (จำนวนครั้งที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประชุม และมีผลการประชุม/จำนวนครั้งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำผลการประชุมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล*๑๐๐) **(ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐)**	- อ้างอิงจากรายงานผลการประชุม อ.ก.ค.ศ. และการนำผลการประชุมไปใช้บริหารงานบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ นักเรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของประเทศไทย จากครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ และมีขวัญกำลังใจในการจัดการเรียนการสอน

๕.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากการบริหารงานบุคคลที่มีคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๓ โรงเรียนมีอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาครบถ้วนตามเกณฑ์อัตรากำลัง

๕.๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบบริหารจัดการงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพ เป็นที่เชื่อมั่นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ไตรมาสที่ดำเนินกิจกรรม			
		๑	๒	๓	๔
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	✓			
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		✓		
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙			✓	
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙				✓

๗. กลุ่มเป้าหมาย (จำแนกรายกิจกรรม)

ที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๑ คน - บุคลากรสนับสนุนการประชุม จำนวน ๙ คน
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๑ คน - บุคลากรสนับสนุนการประชุม จำนวน ๙ คน
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๑ คน - บุคลากรสนับสนุนการประชุม จำนวน ๙ คน
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๑ คน - บุคลากรสนับสนุนการประชุม จำนวน ๙ คน

๘. พื้นที่ดำเนินโครงการ (จำแนกรายกิจกรรม)

ที่	กิจกรรม	พื้นที่ดำเนินโครงการ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. งบประมาณ

๙.๑ แหล่งที่มางบประมาณ

- งบประมาณบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๙.๒ ตารางแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส

งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	ไตรมาสที่ ๑ (บาท)	ไตรมาสที่ ๒ (บาท)	ไตรมาสที่ ๓ (บาท)	ไตรมาสที่ ๔ (บาท)
๑๕๐,๐๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๗,๕๐๐

๙.๓ ตารางรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ประเภทการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	จัดสรร
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๓,๐๐๐	๑๓,๓๘๐	๕๐๐	๐	๐
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๓,๐๐๐	๑๓,๓๘๐	๕๐๐	๐	๐

ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ประเภทการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	จัดสรร
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๓,๐๐๐	๑๓,๓๘๐	๕๐๐	๐	๐
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ ๔ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๕,๒๕๐	๑๓,๓๘๐	๗๓๐	๐	๐
รวมงบประมาณ (จำแนกประเภท)		**๙๔,๒๕๐**	**๕๓,๕๒๐**	**๒,๒๓๐**	**๐**	**๐**
รวมทั้งสิ้น		**๑๕๐,๐๐๐**				

หมายเหตุ

๑. กิจกรรมที่ใช้งบประมาณสำหรับบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๒. กิจกรรมการลงพื้นที่โรงเรียนเพื่อนิเทศ กำกับ ติดตามภารกิจในโครงการ ไม่ต้องระบุงบประมาณไว้ในโครงการ ให้ใช้วิธีขออนุมัติเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการไปราชการจากโครงการสนับสนุนงบประมาณบริหารจัดการสำนักงานและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนดอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

๒. การดำเนินงานของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรม และสามารถกำกับ ดูแล และให้ความเห็นชอบการบริหารงานบุคคลได้ตามอำนาจหน้าที่

๓. สถานศึกษาได้รับการสนับสนุนด้านการบริหารงานบุคคลอย่างทั่วถึง ทำให้การสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย เลื่อนตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๔. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการบริหารและพัฒนาตามหลักคุณธรรม ความเสมอภาค และระบบคุณธรรม (Merit System) ส่งผลให้มีขวัญกำลังใจและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

๕. ระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารงานบุคคลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการวางแผนอัตรากำลัง การตัดสินใจเชิงบริหาร และการรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๗. การบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความโปร่งใส เปิดเผย และตรวจสอบได้ สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล และสามารถสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๘. การมีส่วนร่วมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทำให้การกำหนดนโยบายและการตัดสินใจด้านการบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงาน

๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และยุทธศาสตร์ชาติ

๑๐. ผู้เรียนได้รับประโยชน์จากการที่สถานศึกษามีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพเพียงพอ และเหมาะสมกับภารกิจ ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างยั่งยืน.

ภาคผนวก

โครงการส่งเสริมคุณภาพในการบริหารงานบุคคลด้วยกลไก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙)



โครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

(9) โครงการส่งเสริมคุณภาพในการบริหารงานบุคคลด้วยกลไก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยงของโครงการ

ที่	แผน/นโยบาย	ความเชื่อมโยง
1	ยุทธศาสตร์ชาติ ด้าน	6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
	ประเด็น	5. บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
	ประเด็นย่อย	5.1 ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม
	เป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ	1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
2	แผนแม่บทฯ ประเด็น	20. การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
	เป้าหมายของแผนแม่บท	บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ
	แผนย่อย	20.5 การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
	เป้าหมายของแผนย่อย	บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูงมุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ
3	องค์ประกอบ	กระบวนการการบริหารทรัพยากรบุคคล (200501V01)
	ปัจจัย	หลักเกณฑ์ กฎ แนวปฏิบัติที่ตอบสนองต่อสถานการณ์ (F0101)
4	แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมฯ	หมุดหมาย ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
	เป้าหมายระดับหมุดหมาย	ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว
5	แผนความมั่นคงแห่งชาติ	-
6	เป้าหมายหลัก SDGs (Goals)	-
	เป้าหมายย่อย SDGs (Targets)	-
7	นโยบายของรัฐบาล	- ปรับขนาดและกำลังคนภาครัฐให้สอดคล้องกับภารกิจ
8	กลยุทธ์ของ สพฐ.	3. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
	นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	-
	Quick Win ของ สพฐ.	2.2 ส่งเสริมความก้าวหน้าและวิทยฐานะให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.3 ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยกย้ายครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งประสานสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้ปรับปรุงระบบการย้ายครูให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
9	งาน 4 ด้าน ของโรงเรียน	3. ด้านบริหารงานบุคคล

(9) โครงการส่งเสริมคุณภาพในการบริหารงานบุคคลด้วยกลไก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

ที่	ข้อมูลทั่วไป	รายละเอียด
1	ลักษณะการดำเนินงาน	โครงการ
2	ภายใต้แผนงาน	พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
3	การใช้งบประมาณ	โครงการที่ใช้งบประมาณ (เริ่มต้นและสิ้นสุดภายในปีงบประมาณเดียว)
4	วิธีการดำเนินงาน	ดำเนินการเอง
5	ผู้อำนวยการกอง/เทียบเท่า	นายอำนาท เหลือน้อย
	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3
6	ผู้ประสานงานหลัก	นางสาวจิณัฐตา กาฬกาญจน์
	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
	อีเมลผู้ประสานงานหลัก	9jinatta@gmail.com
	โทรศัพท์ผู้ประสานงานหลัก	035440861 ต่อ 32
7	กลุ่มที่รับผิดชอบหลัก	บริหารงานบุคคล

(9) โครงการส่งเสริมคุณภาพในการบริหารงานบุคคลด้วยกลไก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)

ส่วนที่ 3 รายละเอียดของโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำโครงการโดยมุ่งเน้นให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็น 5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ประเด็นย่อย 5.1 ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อย การสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ องค์ประกอบกระบวนการการบริหารทรัพยากรบุคคล (200501V01) ปัจจัย หลักเกณฑ์ กฎ แนวปฏิบัติที่ตอบสนองต่อสถานการณ์ (F0101) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมุดหมายไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี และแผนปฏิบัติราชการรายปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนกฎหมาย และหลักวิชาการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 กำหนดให้อำนาจในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นการกระจายอำนาจช่วยให้การบริหารงานบุคคลมีความสอดคล้องกับบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และตอบสนองต่อความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามากยิ่งขึ้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาซึ่งมีสถานะเป็นฝ่ายเลขานุการของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีหน้าที่สำคัญในการสนับสนุนส่งเสริมให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างสะดวก ราบรื่น เรียบร้อย โดยสร้างความพร้อมทั้งในด้านของอาคารสถานที่ สนับสนุนเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ในการประชุม และการประสานงานต่างๆ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ผ่านมา ได้มีการจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาได้สำเร็จลุล่วงลงด้วยดี รวมทั้งสิ้นจำนวน 12 ครั้ง มีวาระการประชุม (วาระเพื่อพิจารณา) ที่ได้รับการพิจารณาจนมีมติที่ประชุมเรียบร้อย รวมทั้งสิ้น 151 วาระ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 ตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินงานของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องให้การสนับสนุนการดำเนินงานของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามขั้นตอน กระบวนการ และแนวปฏิบัติการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) กำหนดไว้ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาวางแผนในการจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งสิ้น จำนวน 12 ครั้ง ครอบคลุมทั้งปีงบประมาณ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้รับประโยชน์จากการบริหารงานบุคคลอย่างถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม มีคุณภาพและประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามบทบาทหน้าที่ในการบริหารงานบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนด ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสะดวก เรียบร้อย ราบรื่น เกิดผลดีต่อการบริหารงานบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในภาพรวม

3. เป้าหมายเชิงผลผลิต ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และวิธีประเมิน

ที่	เป้าหมายเชิงผลผลิต	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	วิธีประเมิน
1	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา สามารถประชุมพิจารณาตามบทบาทหน้าที่ได้สำเร็จเรียบร้อย โดยการสนับสนุนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนให้มีการประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาได้สำเร็จ (จำนวนครั้งที่จัดการประชุม อ.ก.ค.ศ. ได้สำเร็จ/จำนวนครั้งที่ อ.ก.ค.ศ. จำเป็นต้องจัดการประชุม*100) **(ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100)**	อ้างอิงจากรายงานผลการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

4. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และวิธีประเมิน

ที่	เป้าหมายเชิงผลลัพธ์	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย	วิธีประเมิน
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำผลจากการประชุมพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาไปใช้ในการบริหารงานบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละในการนำผลการประชุมพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาไปใช้ในการบริหารงานบุคคล (จำนวนครั้งที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประชุม และมีผลการประชุม/จำนวนครั้งที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำผลการประชุมไปใช้ในการบริหารงานบุคคล*100) **(ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 100)**	อ้างอิงจากรายงานผลการประชุม อ.ก.ค.ศ. และการนำผลการประชุมไปใช้บริหารงานบุคคลในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 นักเรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของประเทศไทย จากครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ และมีขวัญกำลังใจในการจัดการเรียนการสอน

5.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน อันเนื่องมาจากการบริหารงานบุคคลที่มีคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.3 โรงเรียนมีอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาครบถ้วนตามเกณฑ์อัตรากำลัง

5.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบบริหารจัดการงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพ เป็นที่เชื่อมั่นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ไตรมาสที่ดำเนินกิจกรรม			
		1	2	3	4
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	✓			
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		✓		
3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			✓	

ที่	กิจกรรม	ไตรมาสที่ดำเนินกิจกรรม			
		1	2	3	4
4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				✓

7. กลุ่มเป้าหมาย (จำแนกรายกิจกรรม)

ที่	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 11 คน - บุคลากรสนับสนุนการประชุม จำนวน 9 คน
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 11 คน - บุคลากรสนับสนุนการประชุม จำนวน 9 คน
3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 11 คน - บุคลากรสนับสนุนการประชุม จำนวน 9 คน
4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	- อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 11 คน - บุคลากรสนับสนุนการประชุม จำนวน 9 คน

8. พื้นที่ดำเนินโครงการ (จำแนกรายกิจกรรม)

ที่	กิจกรรม	พื้นที่ดำเนินโครงการ
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งที่มางบประมาณ

- งบประมาณบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน 150,000 บาท

9.2 ตารางแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส

งบประมาณทั้งโครงการ (บาท)	ไตรมาสที่ 1 (บาท)	ไตรมาสที่ 2 (บาท)	ไตรมาสที่ 3 (บาท)	ไตรมาสที่ 4 (บาท)
150,000	37,500	37,500	37,500	37,500

9.3 ตารางรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย	ประเภทการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	สาธารณูปโภค	จัดสรร
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	23,000	13,380	500	-	-
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	23,000	13,380	500	-	-
3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	23,000	13,380	500	-	-
4	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา (วาระปกติ) และจัดประชุมร่วม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากับหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น (วาระพิเศษ) ในรูปแบบ Online หรือ Onsite ในไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	25,250	13,380	730	-	-
	รวมงบประมาณ (จำแนกประเภท)	94,250	53,520	2,230	-	-
	รวมทั้งสิ้น	150,000				

หมายเหตุ

1. กิจกรรมที่ใช้งบประมาณสำหรับบริหารจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

2. กิจกรรมการลงพื้นที่โรงเรียนเพื่อนิเทศ กำกับ ติดตามภารกิจในโครงการ ไม่ต้องระบุงบประมาณไว้ในโครงการ ให้ใช้วิธีขออนุมัติเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการไปราชการจากโครงการสนับสนุนงบประมาณบริหารจัดการสำนักงานและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569) (โครงการที่ 14)



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ