ประชุม ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2569



ระหว่างวันที่
29 – 30 มิถุนายน 2569

ณ โดมอเนกประสงค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3

ดร.อำนาท เหลือน้อย
ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 3

ครูคือผู้ปลูกต้นไม้แห่งปัญญา แม้อาจไม่ได้อยู่เห็นผลของทุกต้น แต่ร่มเงาของต้นไม้นั้น จะคงอยู่เพื่อสังคมตลอดไป

ดร.อำนาท เหลือน้อย
ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 3



"สมองว่างเปล่า ไม่ใช่ว่าไร้สมอง ว่างเพื่อเติม เพิ่มเพื่อพัฒนา"

ดร.อำนาท เหลือน้อย
ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 3



กลุ่มอำนวยการ

1. ยกเลิกข้อความท้ายหนังสือราชการ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งมติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ ครั้งที่ 2/2569 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2569 ให้**ยกเลิกข้อความ "เรียนดี มีคุณธรรม" ท้ายหนังสือราชการ** จึงให้สถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งถือปฏิบัติต่อไป

2. การแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

แจ้งให้สถานศึกษาประชาสัมพันธ์ข้าราชการครูในสังกัดที่ประสงค์กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู ขณะนี้ ก.ค.ศ. กำลังดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอต่อกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังในการดำเนินการจัดสรรวงเงินให้กู้ยืมต่อไป และ**ในขณะนี้** สกสค.สุพรรณบุรี ร่วมมือกับธนาคารออมสิน **ได้มีมาตรการช่วยเหลือสำหรับสมาชิกผู้กู้และผู้ค้ำประกันเงินกู้**โครงการสวัสดิการเงินกู้ ช.พ.ค. ที่ประสบปัญหาขาดสภาพคล่อง ปัญหาการการถูกฟ้องร้องดำเนินคดี ถูกการบังคับคดี **โดยผู้ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการให้ความช่วยเหลือสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 11 มิถุนายน - 31 กรกฎาคม 2569** สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงาน สกสค.ทุกจังหวัดทั่วประเทศ

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

1. การจ้างเหมาบริการ ทุกตำแหน่ง

ในกรณีที่ลูกจ้างเหมาบริการลาออก ขอให้แจ้งกลุ่มบริหารงานการเงิน และพัสดุ โดยด่วน (เจ้าหน้าที่งานพัสดุ) และประสงค์จะจ้างลูกจ้างรายใหม่ จะต้องได้รับอนุมัติเงินงบประมาณก่อน ถึงจะดำเนินการทำสัญญาจ้างได้ (ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่พัสดุก่อนจะดำเนินการทำสัญญาจ้าง)

2. การออมเงินเพิ่ม กบข.

ขอให้ดูรายรับหลังหักเงินออม ต้องเหลือไม่ต่ำกว่า 30% สามารถดำเนินการออมเงินเพิ่มใน app กบข. ได้เลย หากดำเนินการในเดือนใด จะมีผลในเดือนถัดไป เช่น ดำเนินการออมเงินเพิ่ม ในเดือน มิถุนายน จะมีผลในเดือนกรกฎาคม

3. กรณีจะลดหย่อนภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย

สามารถดาวน์โหลดแบบ ลย.01 พร้อมแนบเอกสารที่จะทำการลดหย่อน เช่น หน้ากรมธรรม์ประกันชีวิต ยื่นมาที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ เพื่อทำการบันทึกในระบบจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

4. การนำเงินส่งเงินดอกเบี้ยเงินอุดหนุน เงินรายได้อื่น เป็นรายได้แผ่นดิน และเงินเบิกเกินส่งคืนคลัง

ให้จัดส่งธนาคาร ภายในเวลา 15.30 น. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในกลุ่มไลน์ "รับ - นำส่งเงิน สพป.สุพรรณบุรี เขต 3" ทราบ **และมิให้นำส่งเงิน 3 วันทำการสุดท้ายของเดือน**

5. การจัดส่งแบบขอเบิกเงินสวัสดิการ ค่าการศึกษาบุตร และ ค่ารักษาพยาบาล

ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารประกอบการขอเบิกเงิน ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร

1. กรอกแบบฟอร์มคำขอเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร (แบบ 7223) ให้ครบถ้วน (โดยแบบฟอร์มสามารถดาวโหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์ SMART OFFICE)

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

5. การจัดส่งแบบขอเบิกเงินสวัสดิการ ค่าการศึกษาบุตร และ ค่ารักษาพยาบาล

2. หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอเบิก

- ใบเสร็จรับเงินที่ออกจากสถานศึกษา ให้แนบประกาศจัดเก็บของโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น เพื่อตรวจสอบรายการที่เบิกตามระเบียบการเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร ใบเสร็จรับเงินมีอายุ 1 ปี นักจากวันเปิดภาคเรียน บุตรที่สามารถนำมาเบิกค่าการศึกษาบุตรตั้งแต่ 3 ปีบริบูรณ์ - 25 ปีบริบูรณ์
- สำเนาใบสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล แนบเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3. กรณีข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ เป็นผู้เบิก ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้อนุมัติการเบิก (ข้อ 7 คำอนุมัติ)

4. กรณีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้เบิก ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้อนุมัติการเบิกตัวเอง (ข้อ 7 คำอนุมัติ)

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

5. การจัดส่งแบบขอเบิกเงินสวัสดิการ ค่าการศึกษาบุตร และ ค่ารักษาพยาบาล

ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

1. กรอกแบบฟอร์มคำขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (แบบ 7131) ให้ครบถ้วน (โดยแบบฟอร์มสามารถดาวโหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์ SMART OFFICE)

2. หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอเบิก

- ใบเสร็จรับเงินที่ทางโรงพยาบาลออกให้ จะต้องมีรหัสการเบิกของกรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบรายการเบิก จ่ายตามอัตราที่กำหนด ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลจะมีอายุ 1 ปี นับจากวันที่ที่ลงนามในใบเสร็จรับเงิน
- สำเนาใบทะเบียนสมรส กรณีเบิกให้สามี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาใบสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เบิก กรณีเบิกให้บิดาหรือมารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์

5. การจัดส่งแบบขอเบิกเงินสวัสดิการ ค่าการศึกษาบุตร และ ค่ารักษาพยาบาล

ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

- กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล แนบเอกสารใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล แล้วแต่กรณี พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3. กรณีข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ เป็นผู้เบิก ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้อนุมัติการเบิก (ข้อ 5 คำอนุมัติ)

4. กรณีผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้เบิก ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้อนุมัติการเบิกตัวเอง (ข้อ 5 คำอนุมัติ)

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

1. การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน

แจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน ดังนี้

1) ปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน พ.ศ. 2569 อย่างเคร่งครัดQR Code คู่มือ

2) จัดเมนูอาหารกลางวันโดยใช้ระบบแนะนำสำรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ Thai School Lunch (TSL) ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

2. ปฏิทินการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเตรียมความพร้อมการดำเนินงานในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ประจำปีการศึกษา 2569

ช่วงเวลา	จุดเน้น
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569	
พ.ศ. 2569	เยี่ยมบ้านนักเรียน โดยวางแผนเริ่มจากนักเรียนชั้น อ.1, ป.1, ป.4, ม.1 และนักเรียนที่ย้ายเข้าเรียนใหม่ และอัพเดตข้อมูล DMC
ก่อน 10 มิ.ย. 2569	บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลครบถ้วน
มิ.ย.-ก.ค. 2569	เปิดระบบ CCT และ Hero Obec Care
ส.ค.-ก.ย. 2569	จัดสรรทุนเสมอภาคและติดตามการรับเงิน
ก.ย.-ต.ค. 2569	ปิดระบบ Hero Obec Care ภาคเรียนที่ 1 และสรุปผล
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569	
พ.ย.-ธ.ค. 2569	เปิดระบบ Hero Obec Care ภาคเรียนที่ 2
ม.ค.-มี.ค. 2570	บันทึกการมาเรียนและน้ำหนัก-ส่วนสูง ในระบบ CCT
ต้น เม.ย. - 30 เม.ย. 70	ปิดระบบ Hero Obec Care/สรุปรายงานผลการดำเนินงาน/ปิดระบบ DMC

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

3. ปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) และระบบสารสนเทศ Hero Obec Care ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

1) จุดเน้นที่สำคัญของปฏิทินทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

❖ **ช่วงเตรียมความพร้อมและคัดกรอง**

- 7 พ.ค. 69 เป็นต้นไป	อัพเดตข้อมูลระบบและเตรียมรหัสผ่าน
- 7 พ.ค. - 25 มิ.ย. 69	ยืนยันกลุ่มต่อเนื่องและแก้ไขบัญชีโรงเรียน
- พ.ค. - มิ.ย. 69	ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียนกลุ่มใหม่
- 7 - 24 ก.ค. 69	บันทึกแบบคัดกรอง นร./กสศ.01

❖ **ช่วงรับเงินและจ่ายเงินให้นักเรียน**

-เงินรอบ 1 (กลุ่มต่อเนื่อง)	กสศ. โอน 16-21 ก.ค. 69 /โรงเรียนจ่าย 31 ก.ค. - 28 ส.ค. 69
-เงินรอบ 2 (กลุ่มใหม่และกลุ่มต่อเนื่อง)	ประกาศผล 18 ส.ค. 69 /โรงเรียนจ่าย 10 ก.ย. - 7 ต.ค. 69
-เงินรอบ 3 (กลุ่มเก็บตก)	กสศ. โอน 17-22 ก.ย. 69 /โรงเรียนจ่าย 28 ก.ย. - 27 ต.ค. 69

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

3. ปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) และระบบสารสนเทศ Hero Obec Care ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

1) จุดเน้นที่สำคัญของปฏิทินทุนเสมอภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

❖ **ช่วงบันทึกรายงานและเงื่อนไข**

- 24 ส.ค. - 30 ต.ค. 69 บันทึกเงื่อนไขการมาเรียนรายเดือน
- ภายใน 30 ต.ค. 69 บันทึกรายงานการจ่ายเงินและคืนเงินทุกรอบ

❖ **ระบบปิดเวลา 17.00 น. วันที่ 30 ต.ค. 69**

2) จุดเน้นที่สำคัญของปฏิทินระบบสารสนเทศ Hero Obec Care ปีการศึกษา 2569

10 กรกฎาคม 2569	เปิดระบบ Hero Obec Care ภาคเรียนที่ 1
30 กันยายน 2569	ปิดระบบ Hero Obec Care ภาคเรียนที่ 1
3 ธันวาคม 2569	เปิดระบบ Hero Obec Care ภาคเรียนที่ 2
3 เมษายน 2570	ปิดระบบ Hero Obec Care ภาคเรียนที่ 2

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

4. การดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ในการดำเนินงานค้นหา ติดตามและช่วยเหลือเด็กและเยาวชนนอกระบบการศึกษา ตามนโยบายการแก้ปัญหาเด็กนอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน (Thailand Zero Dropout) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3

จึงขอความร่วมมือโรงเรียนส่งผลการดำเนินงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของโครงการ Thailand Zero Dropout โดยทุกโรงเรียนที่ส่งผลงานเข้าร่วมการคัดเลือกจะได้รับเกียรติบัตร และโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพจากคณะกรรมการจะได้รับโล่รางวัล จำนวน 4 โรงเรียน แบ่งตามขนาดโรงเรียน ดังนี้

1. โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 2 รางวัล
2. โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 1 รางวัล
3. โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 1 รางวัล

โดยกำหนดส่งผลงานภายในวันที่ 6 สิงหาคม 2569 และกำหนดวันประเมินและคัดเลือกคือวันที่ 11 สิงหาคม 2569

กลุ่มนโยบายและแผน

1. การตรวจสอบสถานะการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุอาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

1.1 ตรวจสอบสถานะการขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุอาคารเรียนอาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ว่าได้ขึ้นทะเบียนครบถ้วนแล้วหรือไม่ หากรายการใดที่ยังไม่ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนให้ครบทุกรายการ โดยให้สอบถามวิธีดำเนินการได้ที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ทั้งนี้ อาคารที่ยังไม่ได้ขึ้นที่ราชพัสดุ จะไม่สามารถของบประมาณจากทางราชการเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมได้

1.2 ตรวจสอบอาคารเรียนอาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ที่ขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุเรียบร้อยแล้ว ว่ามีอาคารเรียนอาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น มีความชำรุดเสียหายในส่วนของโครงสร้างหลักของอาคาร เช่น ตอม่อ เสา ตง คาน โครงหลังคา ฯลฯ ซึ่งในการเสนอของบประมาณรายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น หากมีความเสียหายในส่วนของโครงสร้างหลักโรงเรียนจำเป็นต้องจัดทำแบบรูป รวมทั้งรายการปริมาณงานและราคา ที่ต้องใช้วิศวกรโยธาระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป และ/หรือ สถาปนิกเป็นผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้าง ประมาณราคา (ปร.4, ปร.5, ปร.6) ตลอดจนลงนามในเอกสารข้างต้น หากโรงเรียนไม่สามารถจัดหาวิศวกรเองได้ ให้จัดทำหนังสือรายงานความเสียหายของอาคาร พร้อมแนบรูปถ่ายโครงสร้างหลักบริเวณที่เสียหาย จำนวนประมาณ 3-5 ภาพ เพื่อขอรับการสนับสนุนวิศวกรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยส่งมายังกลุ่มนโยบายและแผน ผ่านระบบ Smart Office ภายในวันที่ 12 มิถุนายน 2569

กลุ่มนโยบายและแผน

2. การเตรียมจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

ขอให้โรงเรียนเตรียมการจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 งบลงทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569 ทั้งรายการค่าปรับปรุงซ่อมแซม และค่าครุภัณฑ์ โดยเฉพาะค่าครุภัณฑ์การศึกษา หากโรงเรียนต้องการครุภัณฑ์การศึกษาที่ต้องเลือกรายการย่อย ซึ่งจำเป็นต้องกำหนดคุณลักษณะ และราคากลางครุภัณฑ์เอง ให้ยึดหลักเกณฑ์เดิมที่ใช้ในการจัดตั้งงบประมาณปี พ.ศ. 2570 ในการดำเนินการล่วงหน้าได้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมการเอกสารให้ สามารถจัดส่งได้ทันตามเวลาที่กำหนด

กลุ่มนโยบายและแผน

2. การเตรียมจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2571

ขอให้โรงเรียนเตรียมการจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 งบลงทุน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569 ทั้งรายการค่าปรับปรุงซ่อมแซม และค่าครุภัณฑ์ โดยเฉพาะค่าครุภัณฑ์การศึกษา หากโรงเรียนต้องการครุภัณฑ์การศึกษาที่ต้องเลือกรายการย่อย ซึ่งจำเป็นต้องกำหนดคุณลักษณะ และราคากลางครุภัณฑ์เอง ให้ยึดหลักเกณฑ์เดิมที่ใช้ในการจัดตั้งงบประมาณปี พ.ศ. 2570 ในการดำเนินการล่วงหน้าได้ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมการเอกสารให้ สามารถจัดส่งได้ทันตามเวลาที่กำหนด

3. การเสนอของบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ประปา

โรงเรียนที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงซ่อมแซม สามารถจัดส่งเอกสารเสนอของบประมาณได้ภายในเดือนมกราคมของทุกปี

4. การบันทึกข้อมูลระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (E-budget)

ใน 1 ปี โรงเรียนรายงาน 2 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1 ข้อมูล วันที่ 1 ตุลาคม - 31 มีนาคม รายงานภายในเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน

รอบที่ 2 ข้อมูล วันที่ 1 เมษายน - 30 กันยายน รายงานภายในเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน

กลุ่มนโยบายและแผน

5. การรายงานระบบข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. (OBEC Asset)

- ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลระหว่างวันที่ 1 - 30 ตุลาคม ของทุกปี หากไม่ดำเนินการจะไม่สามารถจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างได้

- หลังจากยืนยันข้อมูลแล้ว ประมาณเดือน กุมภาพันธ์ สามารถเข้าไปปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงได้

6. ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC (Data Management Center)

สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. จัดเก็บข้อมูลปีละ 3 ครั้ง

ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน

ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน

ข้อมูล ณ วันที่ 30 เมษายน

กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว 9/2564

ผ่านเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 448 ราย ประกอบด้วย

- วิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน 325 ราย
- วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน 131 ราย

ไม่ผ่านเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 32 ราย ประกอบด้วย

- วิทยฐานะครูชำนาญการ จำนวน 17 ราย
- วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จำนวน 15 ราย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

2. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3

ที่	วิชาเอก	จำนวนผู้ขึ้นบัญชี	เรียกใช้บัญชีเพื่อบรรจุแต่งตั้งแล้ว	บัญชีคงเหลือ
1	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	22	6	16
2	กลุ่มวิชาภาษาไทย	14	8	6
3	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	58	4	54
4	กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	27	1	26
5	กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์	159	5	154
6	กลุ่มวิชาประถมศึกษา/การประถมศึกษา	8	8	หมดบัญชี
7	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา	23	7	16
รวมทั้งสิ้น		311	39	272

กลุ่มบริหารงานบุคคล

3. การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง

1) การมาปฏิบัติราชการ

❖ การขออนุญาตลา ของผู้บริหารสถานศึกษา/ข้าราชการครู ให้ยื่นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ ที่ราชการกำหนด

❖ การขออนุญาตไปราชการ/อบรม ให้ยื่นเสนอต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้า โดยเฉพาะผู้บริหารสถานศึกษา (จะเกี่ยวข้องกับการเบิกค่าใช้จ่าย/ค่าพาหนะ/เบี้ยเลี้ยง/ที่พัก)

❖ การขออนุญาตไปต่างประเทศ ให้ทำเรื่องขอมายังเขตพื้นที่การศึกษาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

2) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

❖ กำหนดการและแนวปฏิบัติการประเมินรอบที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน)

❖ การจัดเก็บหลักฐานและผลงานประกอบการประเมิน

❖ ตัวชี้วัดและข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

3. การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง

3) การบริหารอัตรากำลัง

- ❖ อัตรากำลังครูและบุคลากร
- ❖ ให้ความสำคัญกับการเตรียมข้อมูลและการรายงานข้อมูลบุคลากรในระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบ HRMS.OBEC ให้ถูกต้อง

4) งานที่ดำเนินการประจำในช่วง ก.ค. - ก.ย. 69

- ❖ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา : ยื่นคำร้องขอย้าย 1-15 กรกฎาคม

ตำแหน่งว่างประกาศรับย้าย (กรณีปกติ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 3 ตำแหน่ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

3. การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง

4) งานที่ดำเนินการประจำในช่วง ก.ค. - ก.ย. 69

❖ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ : ยื่นคำร้องขอย้าย 1-15 สิงหาคม

ตำแหน่งว่างรับย้าย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
จำนวน ๓ ตำแหน่ง

❖ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี พ.ศ. 2569 รอบที่ 2

รอบที่ ๒ ไม่มีประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย ตำแหน่งครู

กลุ่มบริหารงานบุคคล

3. การบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้อง

4) งานที่ดำเนินการประจำในช่วง ก.ค. - ก.ย. 69

❖ การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569

ตำแหน่งว่างเพื่อสอบคัดเลือกตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
จำนวน ๓ ตำแหน่ง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา - ตำแหน่ง
(อยู่ระหว่างรอปฏิทินดำเนินการ)

❖ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย (ว 14) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569 (อยู่ระหว่างรอปฏิทินดำเนินการ)

ปีนี้ไม่มีตำแหน่งว่างเพื่อสอบแข่งขัน
และยังมีผู้สอบแข่งขันขึ้นบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3
อีก 6 สาขาวิชาเอก(บัญชีจะหมดอายุในวันที่ 26 สิงหาคม 2570)

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

การเสนอส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก และการคัดเลือกรางวัลต่าง ๆ ประจำปี

รางวัล	ช่วงเสนอ โดยประมาณเดือน	จากหน่วยงาน
รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	มกราคม	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รางวัลข้าราชการพลเรือนดีเด่น	มกราคม	สำนักงานจังหวัดสุพรรณบุรี
รางวัลเลิศรัฐ	มกราคม - กุมภาพันธ์	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
รางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม	กระทรวงศึกษาธิการ
รางวัลสตรีไทยดีเด่น	กุมภาพันธ์-เมษายน	สภาสมาคมสตรีแห่งชาติ
รางวัลผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อรับรางวัลของคุรุสภา	กุมภาพันธ์ – เมษายน	สำนักงานคุรุสภา
รางวัลครูดีไม่มีอบายมุข	มีนาคม	สนง.เครือข่ายองค์กรงดเหล้า (สคล.) และภาคี
รางวัลผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาเพื่อรับเครื่องหมาย เชิดชูเกียรติ “คุรุสดุดี”	มีนาคม - มิถุนายน	สำนักงานคุรุสภา
รางวัลครูผู้สอนดีเด่น	มีนาคม - มิถุนายน	สำนักงานคุรุสภา
รางวัลองค์กรดีเด่นและบุคคลดีเด่น	มีนาคม - มิถุนายน	สภาผู้ปกครองและครูแห่งประเทศไทย

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

การเสนอส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก และการคัดเลือกรางวัลต่าง ๆ ประจำปี

รางวัล	ช่วงเสนอ โดยประมาณเดือน	จากหน่วยงาน
รางวัลเพชรพัสดุ	มีนาคม-เมษายน	สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย
รางวัลผู้มีผลงานดีเด่นทางวัฒนธรรม	มีนาคม-เมษายน	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
รางวัลคนดีศรีจังหวัด	เมษายน-มิถุนายน	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
รางวัลครูวิทยาศาสตร์ดีเด่น	เมษายน-พฤษภาคม	สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมป์
รางวัลทุนการศึกษาพระราชทานในหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาภูมิสังคมอย่างยั่งยืน	พฤษภาคม	มูลนิธิชัยพัฒนา
รางวัลแม่ดีเด่นแห่งราชภัฏพระนคร	พฤษภาคม	สำนักศิลปและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
รางวัลพ่อตัวอย่างแห่งชาติ	พฤษภาคม	สมาคมผู้อาสาสมัครช่วยเหลือการศึกษาฯ
รางวัลประกวดผลงาน “การจัดการเรียนการสอนของครูในโรงเรียนขนาดเล็กที่ประสบผลสำเร็จ (The Best Teacher Award)” ให้ครูโรงเรียนขนาดเล็ก	เมษายน - พฤษภาคม	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

การเสนอส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก และการคัดเลือกรางวัลต่าง ๆ ประจำปี

รางวัล	ช่วงเสนอ โดยประมาณเดือน	จากหน่วยงาน
รางวัลผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	พฤษภาคม - มิถุนายน	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รางวัลพระราชทานสมเด็จเจ้าฟ้ามหาจักรี	พฤษภาคม-ธันวาคม	มูลนิธิรางวัลเจ้าฟ้ามหาจักรี
ขอรับเครื่องหมายยกย่องเชิดชูเกียรติ (ครูอาวุโส)	มิถุนายน	สำนักงานคุรุสภา
รางวัลพระพฤหัสบดี	มิถุนายน	สำนักงาน สกสค.
รางวัลคนดีศรี สกสค.จังหวัดสุพรรณบุรี	พฤษภาคม - มิถุนายน	สำนักงาน สกสค.
รางวัลโรงเรียนต้นแบบผู้บำเพ็ญประโยชน์	กรกฎาคม	สมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์
รางวัลผู้บำเพ็ญประโยชน์ดีเด่น	สิงหาคม	สมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชินูปถัมภ์
รางวัล OBEC AWASD	ตุลาคม	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

การเสนอส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือก และการคัดเลือกรางวัลต่าง ๆ ประจำปี

รางวัล	ช่วงเสนอ โดยประมาณเดือน	จากหน่วยงาน
รางวัลพลเมืองดี	พฤศจิกายน - มกราคม	จังหวัดสุพรรณบุรี/กระทรวงมหาดไทย
ผู้มีผลงานดีเด่น สาขาครูสังคมศึกษาฯ	พฤศจิกายน-มกราคม	มูลนิธิชัยพัฒนา
รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดีเด่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	พฤศจิกายน - ธันวาคม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3
ครูดีในดวงใจ	ธันวาคม -มกราคม	สำนักงานคุรุสภา
รางวัล “มณีกาญจน์” มีผลงานดีเด่นทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม	ธันวาคม - มกราคม	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
รางวัลพลเมืองดี	พฤศจิกายน - มกราคม	จังหวัดสุพรรณบุรี/กระทรวงมหาดไทย

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

1. การดำเนินการพัฒนาทักษะการอ่านภาษาไทยโดยใช้ 6 R Model ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

ดำเนินการขับเคลื่อนพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน ปีการศึกษา 2569 โดยการส่งแบบทดสอบก่อนเรียน เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2569 ให้โรงเรียนดำเนินการจัดสอบและรายงานผลการทดสอบภายในวันที่ 26 มิถุนายน 2569 ขอให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวการจัดการเรียนการสอนโดยนำคำบัญชีพื้นฐานให้นักเรียนอ่านพร้อมรับการทดสอบ เดือนละ 1 ครั้ง โดยให้โรงเรียนดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมโดยใช้แบบฝึกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3 ทั้ง 5 เล่ม เพื่อสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนทางสำนักงานเขตพื้นที่จะดำเนินการนิเทศติดตามผลการพัฒนาทักษะด้านการอ่านต่อไป

2. จัดกิจกรรมเชื่อมโยงระบบประกันคุณภาพการศึกษา

สำหรับสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนประเมินภายนอก จำนวน 41 แห่ง โดยให้บริการวิชาการตามสหวิทยาเขตต่างๆ ระหว่างวันที่ 20 - 24 กรกฎาคม 2569 และ วันที่ 3 - 4 สิงหาคม 2569

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

3. การส่งเสริมการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมและการคัดกรองนักเรียนโดยผู้พิการทางการศึกษา

1. โรงเรียนต้องมีผู้คัดกรองคนพิการทางการศึกษา 2 คน ต่อ 1 โรงเรียน หากโรงเรียนใดไม่มีผู้คัดกรองสามารถขอความอนุเคราะห์จากโรงเรียนในสหวิทยาเขตของตนเองได้

2. เปิดอบรมหลักสูตรผู้คัดกรองคนพิการทางการศึกษาร่วมกับสำนักงานศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา ๕ จังหวัดสุพรรณบุรี ช่วงเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม โรงเรียนที่ไม่มีผู้คัดกรองคนพิการทางการศึกษาสามารถเข้ารับการอบรมเพื่อรับวุฒิบัตรเป็นผู้คัดกรอง

3. การคัดกรองนักเรียน หากใช้ผู้คัดกรองคนพิการทางการศึกษา ต้องคัดกรองทุกปี และเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น ส่งต่อให้กับแพทย์เพื่อขอเอกสารใบรับรองแพทย์หรือบัตรประจำตัวคนพิการ

4. การใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูล โรงเรียนเรียนรวม (SET) โรงเรียนควรปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เช่น ชื่อผู้ดูแลระบบ ครูผู้คัดกรองนักเรียน ข้อมูลนักเรียน เป็นต้น หากขั้นตอนใดไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยระบบของโรงเรียนสามารถแจ้ง ผู้ดูแลระบบของเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษดำเนินการ

หน่วยตรวจสอบภายใน

หลักการรับเงิน

- ❖ รับเงินตามระเบียบและวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ❖ ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่รับเงิน
- ❖ บันทึกรายการรับเงินให้ถูกต้องครบถ้วน
- ❖ นำเงินฝากธนาคารภายในเวลาที่กำหนด

หลักการจ่ายเงิน

- ❖ จ่ายตามระเบียบและวัตถุประสงค์
- ❖ การเบิกจ่ายทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ
- ❖ มีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วน
- ❖ บันทึกรายการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน
- ❖ เก็บหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อรับการตรวจสอบ

กลุ่มกฎหมายและคดี

การใช้สื่อสังคมออนไลน์โจมตีกัน

ครูซี มีความขัดแย้งกับครูดี เรื่องการแบ่งงานเวรโรงเรียน ครูซี จึงโพสต์**ข้อความลง Facebook ส่วนตัว (ตั้งค่าสาธารณะ) ใช้ถ้อยคำหยาบคาย แขวะ ประจานพฤติกรรมส่วนตัว**ของครูดี เช่น "อีพวกการศึกษาสูงแต่สันดานต่ำ ทำงานเอาหน้า" และยังมีคอมเมนด่าทอกันในโพสต์ ทำให้มีผู้ปกครองและนักเรียนพบเห็นจึงทราบว่าเป็นครูที่สอนลูกหลานของตน ถึงแม้ครูซีจะอ้างว่าเป็นพื้นที่ส่วนตัวและไม่ได้ระบุชื่อจริง แต่ข้อความชัดเจนว่าเล็งเห็นถึงครูดี และบุคคลทั่วไปอ่านแล้วรู้ว่าเป็นใคร ซึ่ง**พฤติการณ์ดังกล่าวส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างร้ายแรง** เนื่องจากนักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อความดังกล่าวได้ และทำให้ประชาชนเสื่อมถอยความศรัทธาในวิชาชีพครู **การนำเรื่องภายในโรงเรียนหรือโพสต์ด่าทอเพื่อนร่วมงานผ่าน Facebook ถือเป็นพฤติกรรมที่ขัดต่อ มาตรา 94** แห่งพระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้าราการครูและบุคลากรฯ ต้องรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย และขัดต่อประมวลจริยธรรมครูและบุคลากร ข้อ 3 ข้าราชการครูและบุคลากรฯ ต้องประพฤติปฏิบัติตนรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งคัด (7) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์

ลงโทษ ผิดวินัยไม่ร้ายแรง ฐานประพฤติตนไม่เหมาะสมและไม่รักษาเกียรติศักดิ์ **ตัดเงินเดือน 5% เป็นเวลา 1 เดือน** และครูดี สามารถนำหลักฐานไปฟ้องร้องคดีอาญาฐานหมิ่นประมาทด้วยโฆษณาเพิ่มเติมได้ด้วย



“เราทุกคนอาจเป็นเพียง
ครูหนึ่งคนในระบบการศึกษา
แต่สำหรับเด็กคนหนึ่ง
เราอาจเป็นคนสำคัญ
ที่เปลี่ยนชีวิตเขาไปตลอดกาล”

ดร.อำนาท เหลือน้อย
ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 3

ประชุม ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2569



ระหว่างวันที่
29 – 30 มิถุนายน 2569

ณ โดมอเนกประสงค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3

ดร.อำนาท เหลือน้อย
ผอ.สพป.สุพรรณบุรี เขต 3