# คู่มือการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา










## กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3
035-440861 ต่อ 24 | legalgroups.spb3@gmail.com

# คำนำ

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันละปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ที่อาจเกิดขึ้นในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มกฎหมายและคดี จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่โดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

กลุ่มกฎหมายและคดี

# สารบัญ


| เรื่อง | หน้า |
|---|---|
| หลักการและเหตุผล | ๑ |
| สถานที่จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ | ๑ |
| หน่วยงานผู้รับผิดชอบ | ๑ |
| วัตถุประสงค์ | ๑ |
| คำจำกัดความ | ๑ |
| แนวทางการดำเนินการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๒ |
| ช่องทางและวิธีการให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอก แจ้งเรื่องร้องเรียนฯ | ๒ |
| รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ | ๒ |
| กลุ่มงาน/ส่วนงานที่รับผิดชอบ | ๓ |
| การแจ้งผลการพิจารณา | ๔ |

**ภาคผนวก**

แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องราวร้องเรียนการทุจริต

ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต

# คู่มือการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

**หลักการและเหตุผล**

กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น และรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริต จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ โดยปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๘๓ กำหนดว่า "เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล” (Good Governance)
ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ จึงเป็นเรื่องที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

**สถานที่จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่**

กลุ่มกฎหมายและคดี (ชั้น ๒) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**

กลุ่มกฎหมายและคดี เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ที่อาจเกิดขึ้นในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

**วัตถุประสงค์**

๑) เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ มีขั้นตอน/กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒) เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

**คำจำกัดความ**

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ เช่น พบเห็นการกระทำอันมิชอบหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต หรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือพบเห็นความผิดปกติในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

“ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส” หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบหรือมีพฤติการณ์ส่อไปในทางทุจริต หรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือพบเห็นความผิดปกติในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ มีสิทธิเสนอคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

“หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส” หมายถึง กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

“การดำเนินการ” หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสตั้งแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไขหรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีที่ผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ชัดเจน

**แนวทางการดำเนินการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้**

**๑. รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ**

๑.๑ ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยข้อมูลชื่อ - นามสกุล ผู้ถูกร้อง ที่อยู่ อีเมล หรือเบอร์โทรศัพท์ และช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.๒ รายละเอียดข้อมูล ข้อกล่าวหา เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยต้องมีความชัดเจน หรือเอกสารหลักฐานเพื่อชี้เบาะแส พอที่จะสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่องเพื่อจะได้ดำเนินการตามประเด็นการร้องเรียน ร้องทุกข์ และกล่าวโทษ

๒.๓ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต้องเป็นการกล่าวหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรีเขต ๓

**๒. ช่องทางและวิธีการให้บุคคลภายในและบุคคลภายนอก แจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤมิชอบ**

๒.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่กลุ่มกฎหมายและคดี ชั้น ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

๒.๒ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๕-๔๔๐-๘๖๑ ต่อ ๒๔ โทรสาร หมายเลข ๐๓๕-๔๔๐-๘๖๐

๒.๓ ตู้รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

๒.๔ ทางไปรษณีย์ จ่าหน้าของถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ตำบลเขาพระ อำเภอเดิมบางนางบวชจังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๑๒๐ โดยลงชื่อผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้

๒.๕ ร้องทุกข์ ร้องเรียน ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ www.spb๓.go.th

๒.๖ ร้องทุกข์ ร้องเรียน ผ่าน e-mail ของกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ legalgroups.spb๓@gmail.com

๒.๗ ร้องทุกข์ ร้องเรียน ผ่าน Facebook ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

**๓. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ**

๓.๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง ให้สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ จะต้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน และให้พิจารฯดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน รวมทั้งพิจารณาปรับย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราวเพื่อมิให้ยุ่งเกี่ยวกับพยานเอกสาร และพยานบุคคล

๓.๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว มีพยานหลักฐานที่เชื่อได้ว่ามีมูลความผิดที่ชัดเจนให้ดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้าง อย่างเด็ดขาด และรวดเร็ว

๓.๓ อาจพิจารณาให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีมูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือสั่งให้พักราชการตามความเหมาะสม

๓.๔ ห้ามปรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ อัตราจ้างกลับไปดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดิมอีก

**๔. กลุ่มงาน/ส่วนงานที่รับผิดชอบ** คือ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ซึ่งประกอบด้วย **นายประชา ดนตรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี และร้อยตำรวจโท รพี คงดี นิติกรปฏิบัติการ**

**๕. ระยะเวลาดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อเรื่องเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ**

๕.๑ เมื่อหน่วยงานได้รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะต้องนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาในกรณีเร่งด่วนต้องเสนอทันที และกรณีทั่วไปต้องเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๓ วัน

๕.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชารับทราบแล้วจะต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ กรณีร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเร่งด่วนไม่ยุ่งยาก ดำเนินการให้แล้วเสร็จภานใน ๑๕ วัน

๕.๒.๒ กรณีร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเร่งด่วนยุ่งยาก ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๕.๒.๓ กรณีร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนไม่ยุ่งยาก ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

๕.๒.๔ กรณีร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนยุ่งยาก ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๕.๒.๕ กรณีร้องเรียนเรื่องทั่วไปเร่งด่วนไม่ยุ่งยาก ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

๕.๒.๖ กรณีร้องเรียนเรื่องทั่วไปเร่งด่วนยุ่งยาก ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

**๖. การแจ้งผลการพิจารณา** เมื่อดำเนินการสืบหาข้อเท็จจริงและสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ตามข้อ ๕ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ทราบภายใน ๗ วัน ตาม พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอำนาท เหลือน้อย)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

# ภาคผนวก

**ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ด้วยตัวเอง)**

หน่วยปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สุพรรณบุรี เขต ๓
(กลุ่มกฎหมายและคดี)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓

ข้าพเจ้า.....สกุล.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์..... อาชีพ.....
เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....
บัตรหมดอายุ.....วันออกบัตร.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ได้แก่

๑).....จำนวน.....ฉบับ
๒).....จำนวน.....ฉบับ
๓).....จำนวน.....ฉบับ
๔).....จำนวน.....ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

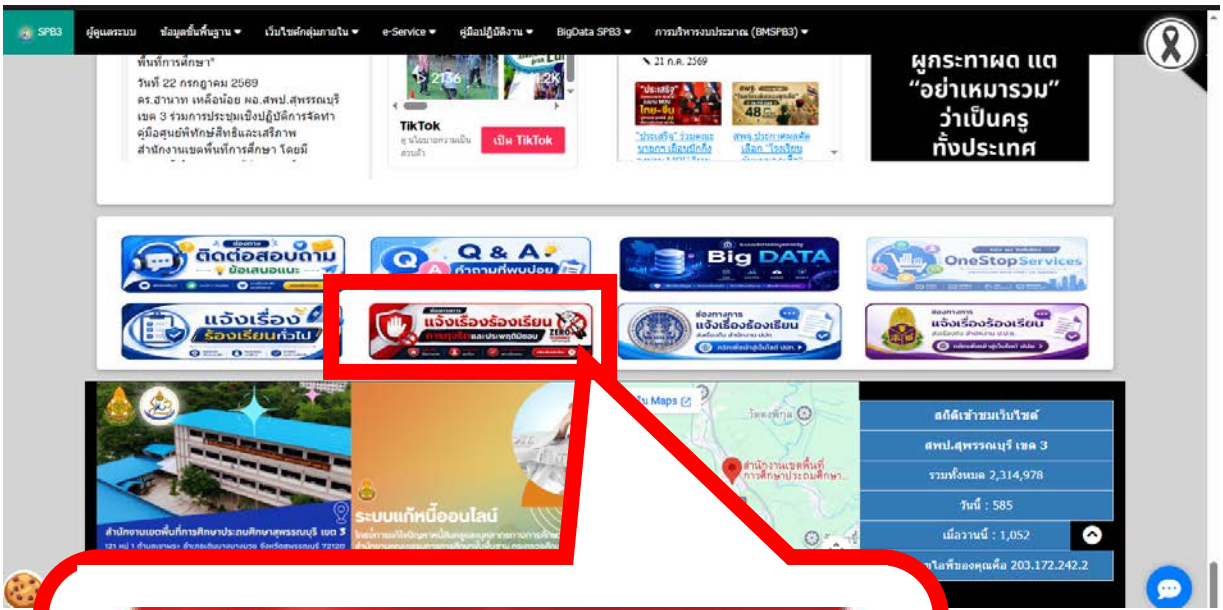
ขอแสดงความนับถือ

(.....)

**ช่องทางการร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓**

-ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ www.spb3.go.th ในหัวข้อ “แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”






**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓**

-ผ่านทางเว็บไซต์ของกลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓
https://sites.google.com/view/legalgroups-spb3

ในหัวข้อ “แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

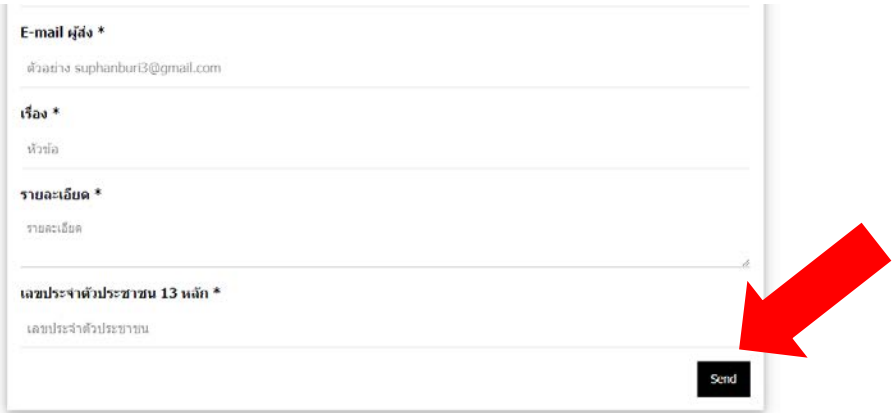








- เมื่อเข้าหัวข้อแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- กรอกข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล์
- แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมรายละเอียดในเรื่องดังกล่าว พร้อมระบุเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก




- เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนและตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ Send เพื่อส่งข้อมูลเข้าให้ระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้แจ้งไว้ในระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๓ ถือเป็นข้อมูลลับ




# กลุ่มกฎหมายและคดี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 3
035-440861 ต่อ 24 | legalgroups.spb3@gmail.com